**退改补**

**使用手册**

**（学生PC端）**

**2019-2-22**

**中山大学南方学院信息化建设中心**

# 

# 目 录

[一、流程 2](#_Toc1985332)

[二、注意事项 3](#_Toc1985333)

[三、系统操作步骤 6](#_Toc1985334)

[(一)登陆系统 6](#_Toc1985335)

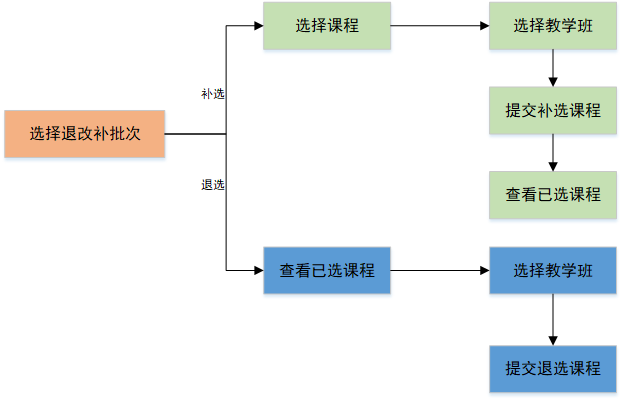
[(二)退改补操作 7](#_Toc1985336)

[[1]. 退改补主界面 7](#_Toc1985337)

[[2]. 辅修退改补 10](#_Toc1985338)

[[3]. 课程表查看 12](#_Toc1985339)

# 流程



**流程说明：**

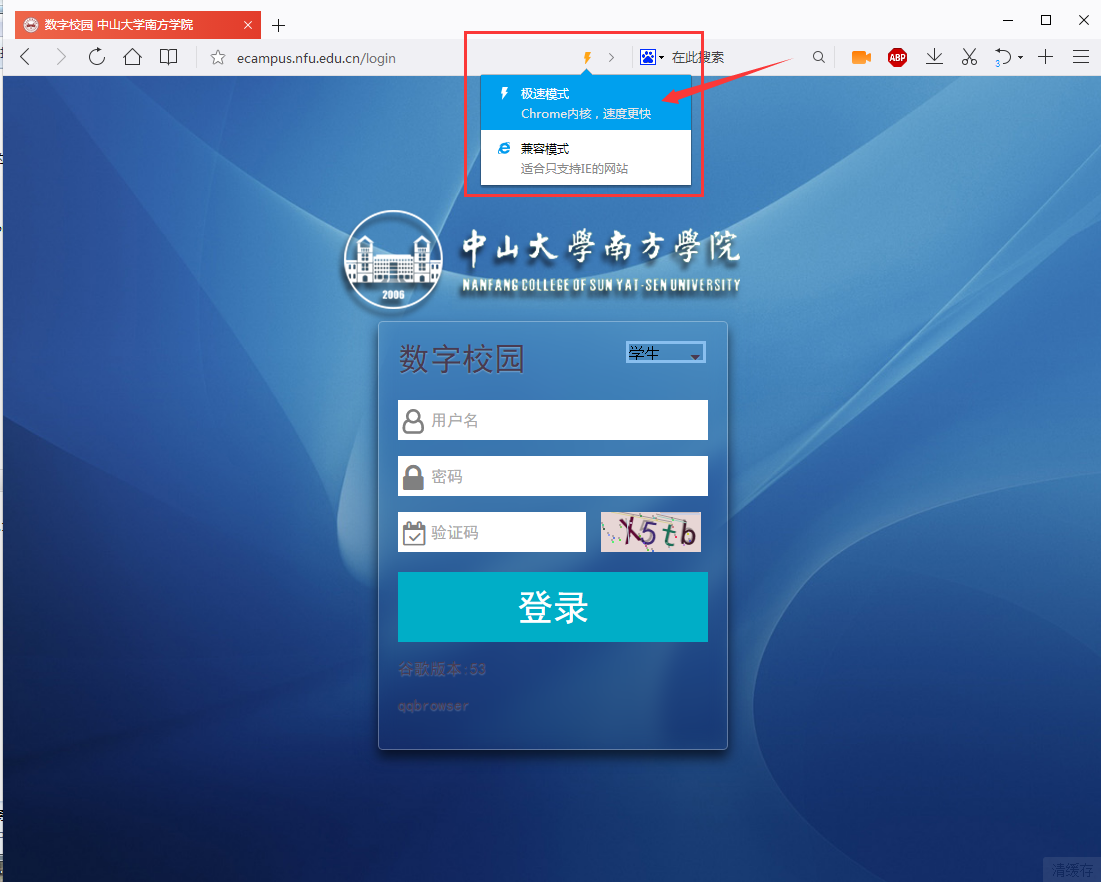
1. 学生可选择课程中的某门教学班补选，已选的课程不能再进行补选，只能退选后方可重新选择教学班。
2. 退选的课程余量不会即时放出，请慎重操作。
3. 辅修学生退改补操作流程与上相同。
4. 辅修的已选课程查看和主修已选课程在同一列表中，退选操作一致。

# 注意事项

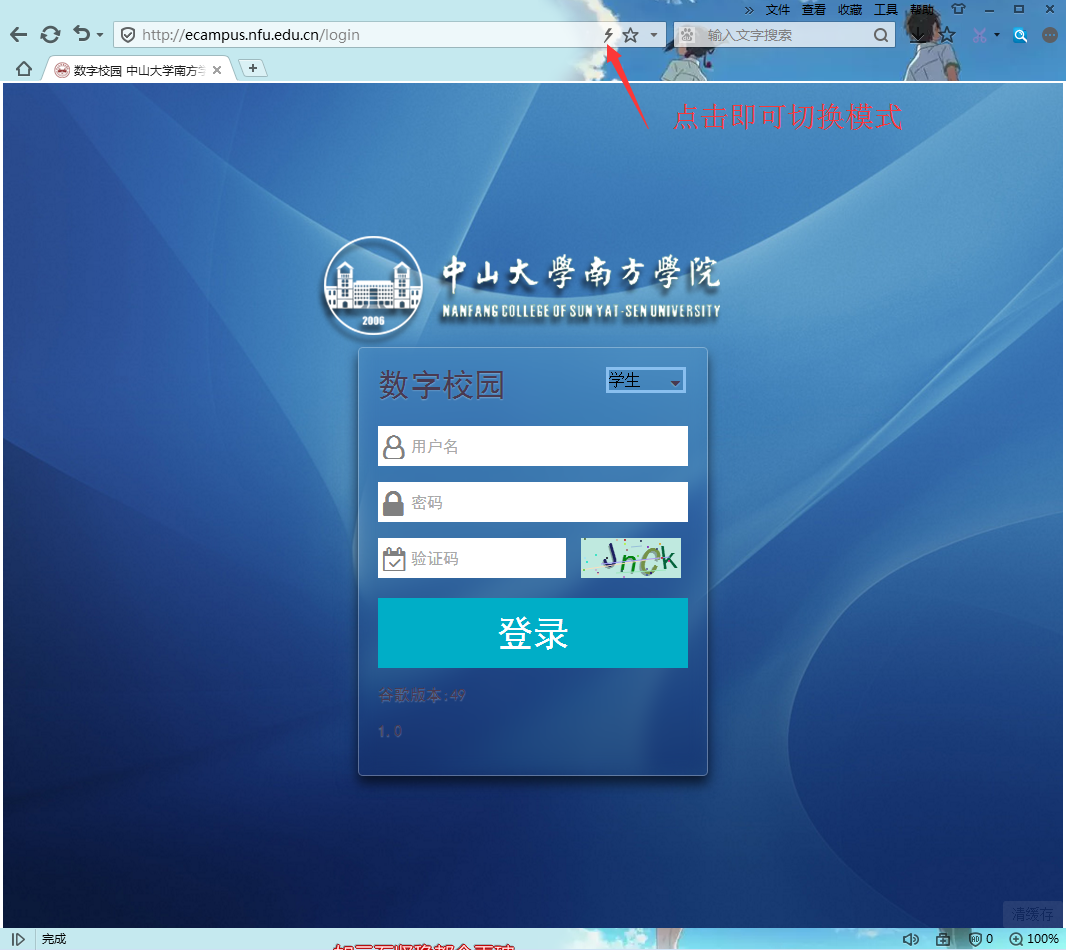
1. 本系统支持浏览器为：谷歌、火狐、360浏览器、QQ浏览器、搜狗浏览器、win10系统自带的Edge浏览器。若使用IE浏览器，请下载系统支持的浏览器后再进行操作。附各浏览器下载地址：
2. 谷歌：<http://rj.baidu.com/soft/detail/14744.html?ald>
3. 火狐：<http://www.firefox.com.cn/>
4. 360安全浏览器：<http://se.360.cn/>
5. 360极速浏览器：<http://chrome.360.cn/>
6. QQ浏览器：<http://browser.qq.com/>
7. 搜狗浏览器：<http://ie.sogou.com/>
8. 使用360安全浏览器、QQ浏览器、搜狗浏览器请将浏览器切换到极速模式。具体操作如下：



360浏览器切换极速模式



QQ浏览器切换极速模式



搜狗浏览器切换极速模式

1. 系统登陆网址：<http://ecampus.nfu.edu.cn/>
2. 系统登陆账号：

账 号：学号

密 码：校园信息门户密码

**注意：此密码非正方教务系统登陆密码！校园信息门户密码忘记的同学请前往校园信息门户找回密码(** **<http://auth.nfu.edu.cn/login?service=http%3A%2F%2Fportal.nfu.edu.cn%2Findex%2Flogin> )。找回密码后请输入系统网址登陆(** <http://ecampus.nfu.edu.cn/> **)**

# 系统操作步骤

## 登陆系统

1、使用本系统支持的浏览器打开登陆网址：<http://ecampus.nfu.edu.cn>

2、登录界面

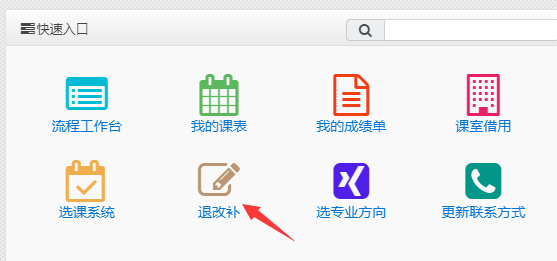
右上角角色选 学生

用户名： 学号

密 码： 校园信息门户密码

忘记信息中心门户密码，请咨询网络中心进行密码重置，网络中心联系电话：020-6178 4300

3、点击【退改补】按钮



## 退改补操作

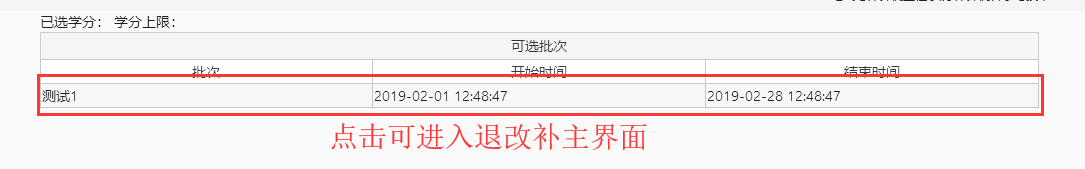
### 退改补主界面

1. 点击进入【**退改补**】🡪【**退改补**】

**注意：在个性化门户快速入口进入时已直接进入退改补页面。**



2、教务管理人员设置退改补时间后，学生可在此看到退改补时间，可点击列表中的批次进入退改补界面。**注意：当只有一个批次时，系统默认自动进入该批次退改补界面。**

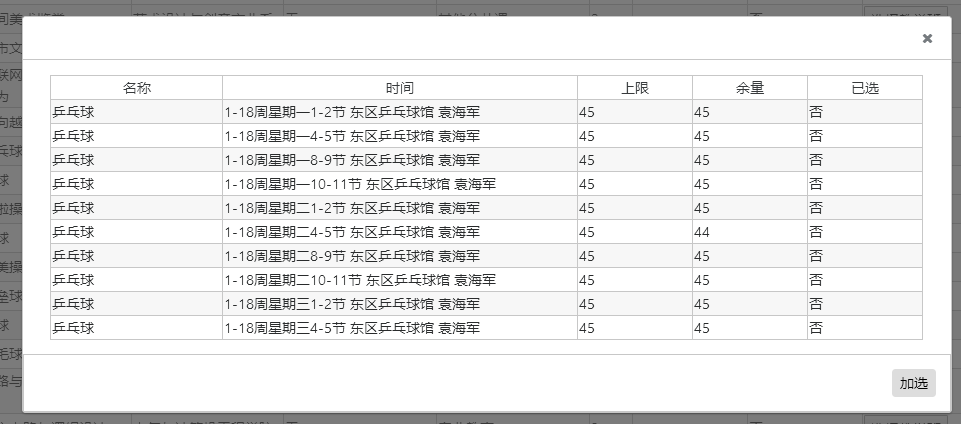


3、退改补页面如下



4、找到补选课程，点击课程右方的【**选择教学班**】，可查看该课程的教学班情况

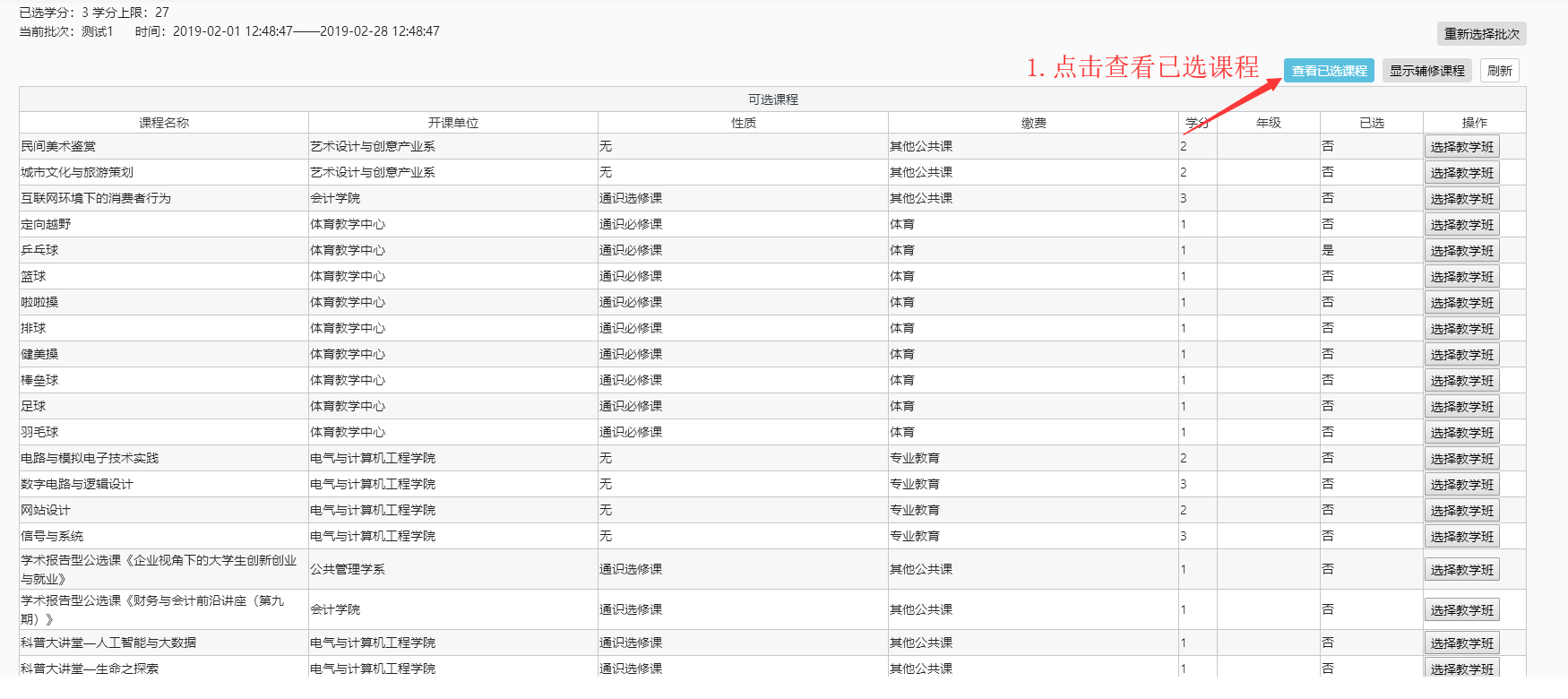


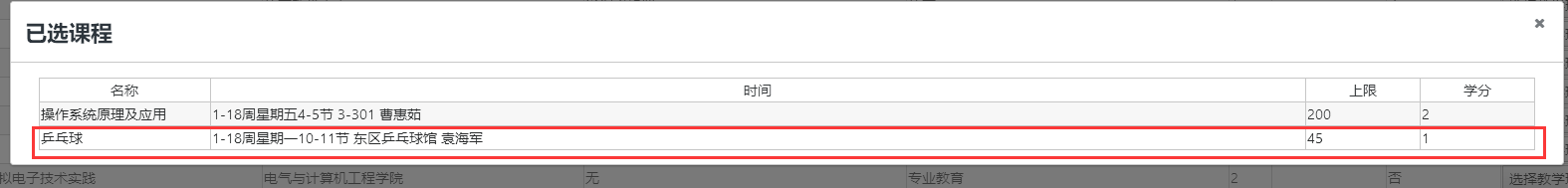


4、补选：点击选中补选的上课教学班，选中后点击下放【**加选**】即可提交补选课程操作。



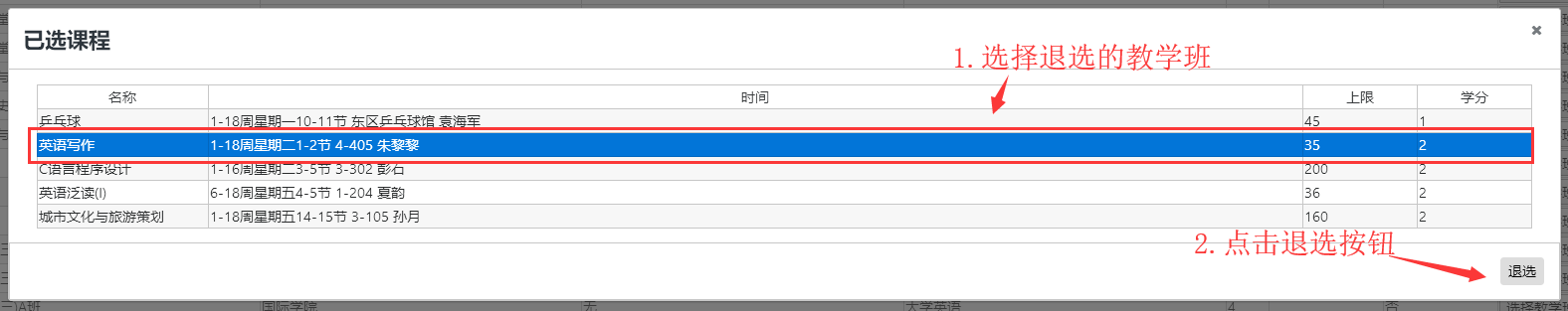
5、查看补选结果：点击页面上的【**查看已选课程**】，可查看选课情况。





6、退选课程：点击页面上的【**查看已选课程**】，可查看选课情况，选择需要退课的教学班，点击【**退选**】即可退选课程。

**注意：退选课程的余量不会立刻释放，请慎重操作。**



### 辅修退改补

1、辅修学生可在页面上点击【**显示辅修课程**】，即可查看自己辅修的课程



2、找到补选课程，点击课程右方的【**选择教学班**】，可查看该课程的教学班情况

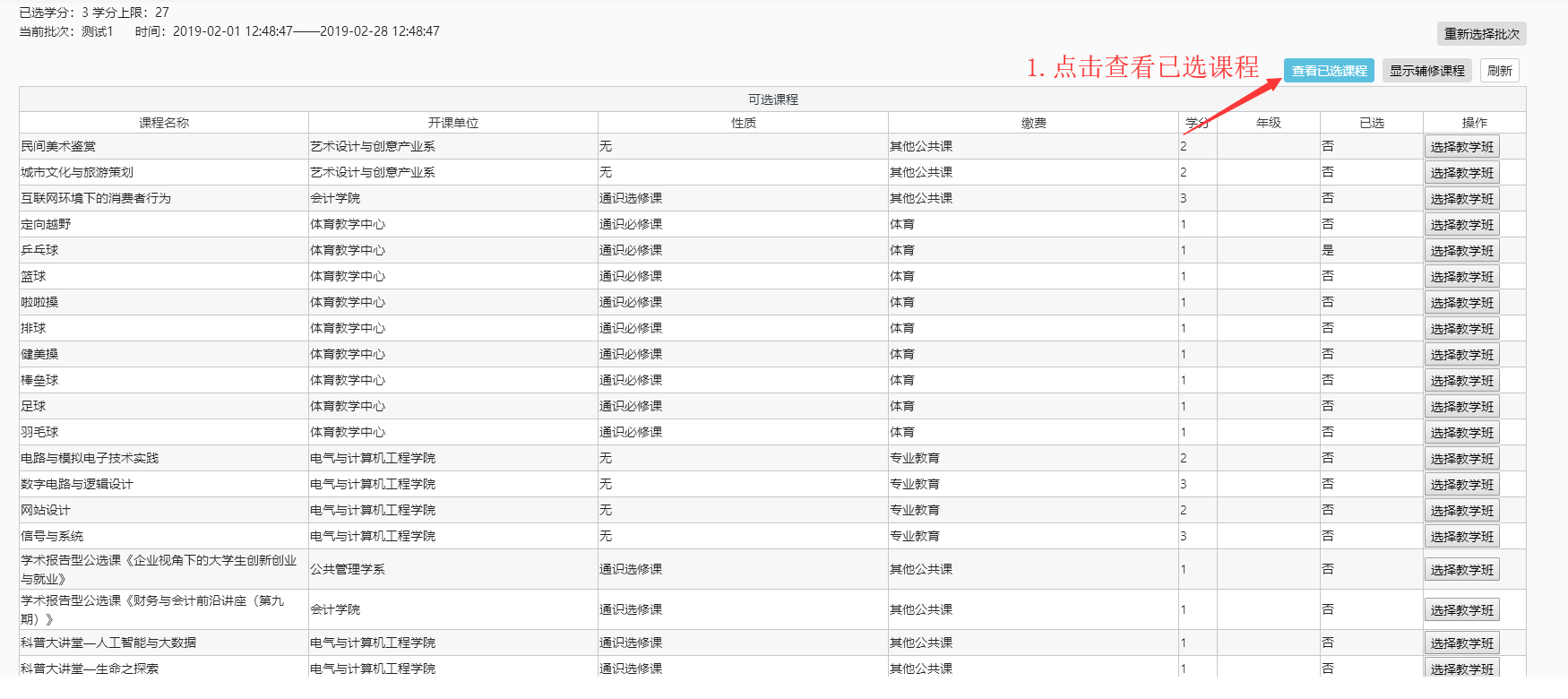


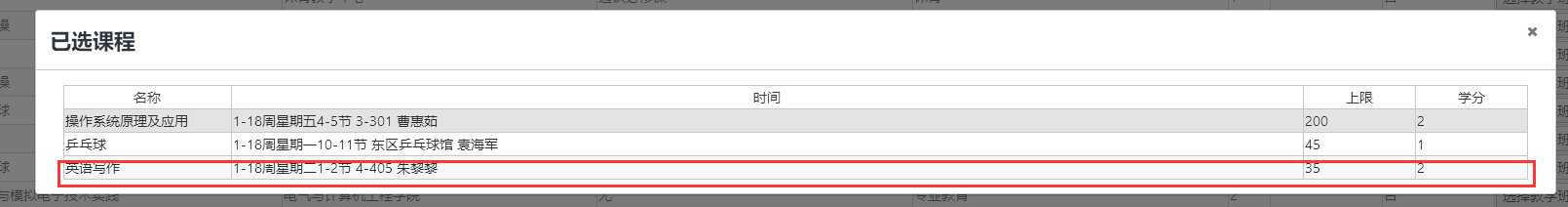
3、辅修补选：点击选中补选的上课教学班，选中后点击下放【**加选**】即可提交补选课程操作。



4、查看补选结果：点击页面上的【**查看已选课程**】，可查看选课情况。

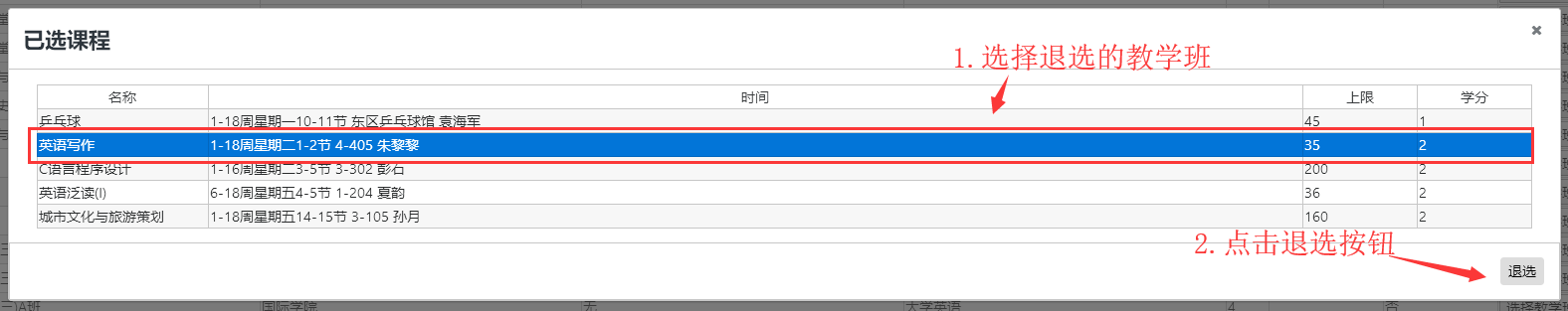
**注意：与普通查看已选课程一致，在同一列表中。**





5、退选课程：点击页面上的【**查看已选课程**】，可查看选课情况，选择需要退课的教学班，点击【**退选**】即可退选课程。**与普通查看已选课程一致，在同一列表中。**

**注意：退选课程的余量不会立刻释放，请慎重操作。**



### 课程表查看

**注意：可在个人门户页面上快速入口处，直接点击【我的课表】进课表查看页面。**



1、在页面上点击红色框标记的【**课程退改补**】，可显示菜单



2、在菜单中选择【课程信息】



3、在左边菜单中选择【**课程表**】，进入课程表页面



4、查看课程表

